

役員会次第(第1回)

と き : 2024年4月20日(土)13:00から

と ころ : - 自治会館

1. 開会のことば

2. 会長挨拶

新役員・新区長の皆さんこんにちは、今年度一年間宜しくお願い致します。又、昨年に引き続き役員を引き受けて下さった方々には感謝申し上げます。
2024年度から会長が変わり、心機一転で自治会運営を行っていきます。
不出来な点が多々あると思いますが、皆様と協力して自治会を盛り上げていきましょう。

3. 役員紹介(自己紹介)

4. 議 事

今回は第1回の役員会であり、手続き及び連絡事項等を中心に行います。

(1)「2024年度 年間行事の日程等」について (別紙1)

(2)役員会等の会議について

①本部役員会(役員会に提案する議案及び個別事項の検討等)

対象者 : 本部役員と相談役です。

開催日 : 原則として役員会の前又は別途日程を設定します。

開催案内 会長が作成し、書記が各本部役員及び相談役に配布します。

※本部役員会はできるだけ省略する方向で運用してます。

②役員会(行事等執行の決議機関)

対象者 : 区長及び本部役員・部長副部長と相談役です。

開催案内 会長が作成し、書記が本部役員・相談役に配布。

ブロック長はブロック内の区長に配布してください。

区長は区内の部長・副部長に配布してください。

③役員推薦委員会

対象者 : 本部役員・区長と相談役です。

次年度の役員候補及び区長候補です。

※上記各会議の開催形式は通常開催で行います。

(3)回覧物等(原則、毎月1日、15日に回覧)の配布方法について

配布方法:区役所等⇒会長⇒副会長⇒各ブロック長⇒各区長⇒回覧・各戸配布・掲示

○副会長の分担:4~8月(氏)、9~12月(氏)、1~3月(氏)

(4)「会員に不幸があった時の取扱い」について

①連絡方法 会員(喪主)⇒区長⇒会長(訃報作成)⇒各ブロック長⇒各区長⇒会員へ戸別配布又は回覧

②訃報の作成 逝去された方の名前・年齢・日時、お通夜・告別式の日時・場所、喪主、
(会長) 続柄等を記した訃報の作成

③弔 問 三役(家族葬のときは会長が会員宅に弔問)で都合の良い方で弔問。

④香 典 自治会長名と自治会名で各5,000円

⑤お手伝い 要請された場合は、各区及び本部役員が中心になってお手伝いする。

(5)2024年度 自治会会員数・各戸配布数・回覧数等(別紙2)

(6)「2024年度 公園及び自治会館の掃除当番」について(別紙3)

(7)2024年度 役員名簿(別紙4)

住所・電話番号記載の役員名簿は個人情報保護の観点から配布いたしません。

※必要な方には個別にお渡ししますので申し出て下さい。取り扱いには充分注意願います。

- (8) 会長長期不在時の代行順位について
会長が旅行・病氣入院等で長期不在時の会長代行を決めて置きます。
順位1位:安西副会長 順位2位:並木副会長 順位3位:川副副会長
- (9) 防犯灯不点灯の不具合が発生した時の連絡方法について
連絡方法 : 会員 ⇒ 防犯部長 ⇒ ESCOコールセンター
※防犯灯管理プレートの管理番号を連絡して下さい。
防犯部長(21区岡本さん:090-7370-6284)
- (10) ブロック別の懇親会に対する補助
開催するブロックに対しては20,000円補助しますので申し出て下さい。
開催場所は自治会館2階を提供します。
- (11) 市民健康まつりハイキングについて(別紙5)
○4月15日付け回覧で参加者募集中
○参加者は事前登録(公民館への申し込み期限:4月27日)
- (12) 「新役員による懇親会の開催」について
役員1/2以上が参加する場合に開催いたします。
- (13) 「自治会館の開放」について(別紙6)
- (14) 「メールによる情報連絡の試行」について
- (15) 「会費の徴収」について
① 会費の徴収について(区長)
○区長殿2024年度会費の徴収をお願いします。(月額400円、年額4,800円)
○徴収に際し、徴収名簿・領収証等をお渡しします。
② 会費の納入について(区長⇒会計へ)
○会員から徴収した会費の納入は、5月11日(土)12時30分から
又は、役員会終了後会計担当に納入して下さい。
○上記期間までに徴収ができなかった場合又は、上記の日時が都合が悪い場
合には、個別に会計(19区上野氏)に連絡して納入して下さい。

5. 閉会のことば

次回、第2回役員会は5月11日(土)13:30から開催します。

暮らしの中に防災を
上町自治会

令和6年度 行事等年間計画

橋本上町自治会

月	日	曜	内 容	時刻	場所	対象者
4	14	日	令和5年度 定時総会	10:00	サン・エール	全会員
	20	土	①役員会(事業計画具体化・諸手続き等)	13:30	自治会館	全役員
5	12	日	市民ハイキング	8:30	旭小集合	全会員
	11	土	②役員会(市民地域清掃等打合せ等)	13:30	自治会館	全役員
	19	日	(役員懇親会)	12:00	自治会館	全会員
	26	日	市民地域清掃/ほほえみ公園他除草清掃	8:30	全域	全会員/全役員
6	16	日	祭典等フリートーキング	10:30	自治会館	本部役員、神輿会、深交会他
	22	土	③役員会(夏祭り準備等)	13:30	自治会館	全役員
7	7	日	ほほえみ公園他除草・清掃	9:00	ほほえみ公園他	Cブロック、全役員
	13	土	④役員会(納涼祭準備等)	13:30	自治会館	全役員
	20	土	夏祭り準備(テント、花掲示板他)除草・清掃	8:30	ほほえみ公園	全役員、神輿会他
	27	土	夏祭り(子供神輿、榊神輿渡御)	13:00	ほほえみ公園	全役員、全会員
	28	日	夏祭り(神明大神宮神輿等各町内巡行)		ほほえみ公園	全役員、全会員
8	10	土	納涼盆踊り準備(花掲示他)	8:00	ほほえみ公園	全役員、神輿会他
	10	土	ほほえみ公園他除草・清掃	9:00	ほほえみ公園他	全役員
	17	土	納涼祭	13:00	ほほえみ公園	全役員、全会員
	18	日	納涼祭後片付け	8:00	ほほえみ公園	全役員、神輿会他
9	8	日	橋本町民運動会(参加可否は要検討)	6:30	旭中校庭	全役員、全会員
	14	土	⑤役員会(橋本ふるさとまつり準備等)	13:30	自治会館	全役員
	16	月	80歳以上高齢者お祝い			本部役員、社会福祉部
10	29	日	ほほえみ公園他除草・清掃	9:00	ほほえみ公園他	Dブロック、全役員
	1	火	赤い羽根街頭募金	10:00	okストア前	本部役員、社会福祉部
	19	土	橋本ふるさとまつり	8:00	神明大神宮境内	全会員
11	26	土	⑥役員会(防災訓練/年末年始行事打合せ)	13:30	自治会館	全役員
	17	日	防災訓練	10:00	上町広場	全会員
12	1	日	ほほえみ公園他除草・清掃	9:00	ほほえみ公園他	Eブロック、全役員
	28	水	歳末警戒/パトロール	19:00	全域	本部役員、消防防災・防犯部
1	11	土	⑦役員会(新年度役員選出準備等)	13:30	自治会館	全役員
	12	日	(新年賀詞交歓会)	12:00	自治会館	全会員
	19	日	ほほえみ公園他除草・清掃	9:00	ほほえみ公園他	全役員
2	1	土	本部役員会(新役員、新区長の選出)	13:30	自治会館	本部役員
	2	日	避難所運営訓練	9:00	相原中	全会員
	15	土	役員会(役員推薦委員会)	13:30	自治会館	本部役員、新役員・区長
3	2	日	ほほえみ公園他除草・清掃	9:00	ほほえみ公園他	Bブロック、全役員
	15	土	本部役員会/会計監査	13:30	自治会館	本部役員、監査
	22	土	⑧役員会(総会準備等)	13:30	自治会館	全役員
4	13	日	令和6年度 定時総会	10:00	サン・エール	全会員

(注1)役員会の開催日時等については変更するすことがあります。又行事の執行については、役員会で決議します。

(注2)本部役員会は必要に応じて開催します。

2024年度 自治会会員数・各戸配布数・回覧数等

橋本上町自治会

(2024.4.20 現在)

ブロック	区名	会員数	各戸配布数	回覧数	計報数	ポスター掲示数
A	1	23	23	2	23	1. 本橋工務店前
	2	26	26	2	26	1. 阿久沢氏宅横 (公園のフェンス横)
	小計	49	49	4	49	2
B	3	15	15	2	15	2. 奈良氏宅前、小俣医院前
	(MSマンション)	12	—	—	—	
	5	10	10	1	10	
	(レッドウッド)	6	6	—	6	
	6	17	17	2	17	
小計	60	48	5	48	2	
C	7	12	12	1	12	1. 朝日プラザ橋本内 1. 京王コーポ橋本内
	(アパート上町)	20	—	—	—	
	(レクシア)	3	3	1	3	
	9	21	21	2	21	
	10	20	18	4	18	
	11	29	29	9	9	
小計	105	83	17	63	2	
D	12	14	14	2	14	1. 風の子公園
	13	12	12	2	12	1. 相原中学校正門横
	(ステラ橋本)	12	12	1	12	
	(ステラ橋本Ⅱ)	11	1	1	1	
	14	18	18	2	18	
	15	19	19	2	19	
	16	16	16	1	16	
小計	102	92	11	92	2	
E	17	16	16	2	16	2. 田村氏宅前、根本宅横
	18	22	22	2	22	
	19	12	12	1	12	
	21	33	33	3	33	
	小計	83	83	8	83	
合計		399	355	45	335	10

2024年度 公園等の掃除当番

皆様のご協力をお願いします。

橋本上町自治会

	自治会館		ほほえみ・風の子・上町西公園の除草・清掃 及び橋本公園の清掃			西橋本2丁目公園		道路等美化運動 公園清掃(参考)		市民清掃
	日(曜日)	担当	日(曜日)	主体・担当		日(曜日)	担当		担当	
2024年4月		本部役員		—			—	15日	深交会	28日(日)
5月		Aブロック	26日(日)	全役員	9:00~		Aブロック	15日	深交会	
6月		Eブロック		—			—	15日	深交会	
7月		Bブロック	7日(日)	Bブロック・全役員	8:30~		Aブロック	15日	深交会	
8月		Dブロック	10日(土)	全役員	8:30~		—	—	—	
9月		Cブロック	29日(日)	Cブロック・全役員	9:00~		Aブロック	15日	深交会	
10月		本部役員		—			—	15日	深交会	
11月		Aブロック		—			Aブロック	15日	深交会	
12月		Dブロック	1日(日)	Dブロック・全役員	9:00~		—	15日	深交会	
2025年1月		Bブロック	19日(日)	全役員	9:00~		Aブロック	—	—	
2月		Cブロック		—			—	15日	深交会	
3月		Eブロック	2日(日)	Eブロック・全役員	9:00~		Aブロック	15日	深交会	
活動費予算										—
年間合計	12回		7回			6回		10回		

<自治会館>

1. 掃除するところ

- 1) 2F会議室 ⇒ 掃除機をかける。
 - 2) 階段・廊下 ⇒ 床を雑巾で拭き、ワックスを掛ける。
 - 3) 1F会議室 ⇒ 掃除機をかける。コロコロ
 - 4) 台所 ⇒ 床及び流し場の汚れを雑巾で拭く。
 - 5) トイレ ⇒ 床及び便器を雑巾で拭く。
 - 6) その他 ⇒ 汚れが目立つところを掃除する。
 - 7) 戸外の除草
2. 鍵は会長、副会長及び会計が持っていますので、借りて下さい。

<公園及び上町広場>

1. 対象

- 1) ほほえみ公園(清掃・除草)
- 2) 風の子公園(清掃・除草)
- 3) 上町西公園(清掃・除草)
- 4) 橋本公園(清掃のみ)

2. 清掃及び除草の回数

- 1) 清掃 …… 月1回以上
- 2) 除草 …… 年4回以上

自治会館の開放について（お知らせ）（案）

橋本上町自治会館を事前に連絡をもって無料開放致します。ご自由にご利用して、お茶でも飲みながら談笑していただければと思っております。順次、麻雀・囲碁・将棋・オセロ・トランプなどのゲーム類も皆さんの要望を聞きながらそろえていきます。また、飲み物などは無人販売形式で利用できるようにとも思っておりますので、皆さんの懇親の場としてご利用下さい。電子レンジ・給茶機・冷蔵庫もありますのでご利用ください。

なお、ゴミは衛生上の観点から持ち帰って下さい、また使った食器類は洗ったのち、水気をとってから戻して下さい。

使用の際の連絡先は、以下へ連絡してください。

連絡先：090-5324-6953

または、090-5574-5913

自治会館行事で使用できない場合もありますのでご留意ください。

2024年5月1日

橋本上町自治会

会長 浜滝健司