

役員会議事を回覧します

役員会議事(第1回)

と き：令和5年4月22日(土)13:00から

ところ： - 自治会館

1. 開会のことば

2. 会長挨拶

新役員・新区長の皆さんこんにちは、今年度一年間宜しくお願い致します。又、昨年に引き続き役員を引き受けて下さった方々には感謝申し上げます。

さて、今年度から通常開催で行いますがマスク着用で行ってまいりますので宜しくお願いします。

3. 役員紹介(自己紹介)

4. 議 事

今回は第1回の役員会であり、手続き及び連絡事項等を中心に行います。

(1)「令和5年度 年間行事の具体的な日程等」について (総会資料をご覧ください)

今年度はコロナ感染症も分類上5類になり、できるだけ「自治会活動をコロナ前に戻す」をテーマにやっていきたいと考えております。なお、実施可否については協議して決めます。

(2)役員会等の会議について

①本部役員会(役員会に提案する議案及び個別事項の検討等)

対象者：本部役員と相談役です。

開催日：原則として役員会の前又は別途日程を設定します。

開催案内 会長が作成し、書記が各本部役員及び相談役に配布します。

※本部役員会はできるだけ省略する方向で運用しています。

②役員会(行事等執行の決議機関)

対象者：区長及び本部役員・部長副部長と相談役です。

開催案内 会長が作成し、書記が本部役員・相談役に配布。

ブロック長はブロック内の区長に配布してください。

区長は区内の部長・副部長に配布してください。

③役員推薦委員会(次年度役員の役職推薦)

対象者：本部役員・区長と相談役と

次年度の役員候補及び区長候補です。

※上記各会議の開催形式は通常開催で行います。

(3)回覧物等(原則、毎月1日、15日に回覧)の配布方法について

配布方法：区役所等⇒会長⇒副会長⇒各ブロック長⇒各区長⇒回覧・各戸配布・掲示

○副会長の分担：4～8月(浜滝氏)、9～12月(豊田氏)、1～3月(安西氏)

(4)「会員に不幸があった時の取扱い」について

①連絡方法 会員(喪主)⇒区長⇒会長(訃報作成)⇒各ブロック長⇒各区長⇒会員へ戸別配布又は回覧

②訃報の作成 逝去された方の名前・年齢・日時、お通夜・告別式の日時・場所、喪主、続柄等を記した訃報の作成

③弔 問 三役(家族葬のときは会長が会員宅に弔問)で都合の良い方で弔問。

④香 典 自治会長名と自治会名で各5,000円

⑤お手伝い 要請された場合は、各区及び本部役員が中心になってお手伝いする。

(5)令和5年度 自治会会員数・各戸配布数・回覧数等(別紙、添付資料をご覧ください)

(6)「令和5年度 公園及び自治会館の掃除当番」について(物資、添付資料をご覧ください)

- (7) 令和5年度 役員名簿(総会資料をご覧ください)
会長より会計が富澤さんから松森さんに変更する旨報告があり、承認されました。
※なお、住所・電話番号記載の役員名簿は個人情報保護の観点から配布いたしません。
必要な方は個別にお渡ししますので申し出て下さい。取り扱いには充分注意願います。
- (8) 会長が長期不在時の代行順位について
会長が旅行・病気入院等で長期不在時の会長代行を決めて置きます。
順位1位: 浜滝副会長 順位2位: 安西副会長 順位3位: 豊田副会長
- (9) 防犯灯不点灯の不具合が発生した時の連絡方法について
連絡方法 : 会員 ⇒ 防犯部長 ⇒ ESCOコールセンター
※防犯灯管理プレートの管理番号を連絡して下さい。
- (10) ブロック別の懇親会に対する補助
3年間中止しておりましたブロック別懇親会を再開します。開催するブロックに対しては
20,000円補助しますので申し出て下さい。
開催場所は自治会館2階を提供します。
- (11) 市民健康まつりハイキングについて
○4月15日付け回覧で参加者募集中です。
- (12) 「新役員による懇親会の開催」について
5月14日(日)12:00から予定しておりました役員懇親会は、市民ハイキングと
重なってしまったため翌週21日に延期します。
- (13) 「自治会館の開放」について(別紙、検討たたき台をご覧ください)
決まり次第回覧でお知らせします。
- (14) 「メールによる情報連絡の試行」について
書記より説明があり試行的に実施することになりました。
- (15) 「会費の徴収」について
① 会費の徴収について(区長)
○区長殿R5年度会費の徴収をお願いします。(月額400円、年額4,800円)
○徴収に際し、徴収名簿・領収証等をお渡しします。
② 会費の納入について(区長⇒会計へ)
○会員から徴収した会費の納入は、5月13日(土)12時30分から
又は、役員会終了後会計担当に納入して下さい。

○上記期間までに徴収ができなかった場合又は、上記の日時が都合が悪い場
合には、個別に会計に連絡して納入してください。

5. 閉会のことば

次回、第2回役員会は5月13日(土)13:30から開催します。

暮らしの中に防災を
上町自治会

令和元5年度 自治会会員数・各戸配布数・回覧数等

橋本上町自治会

(R5-4-1 現在)

ブロック	区名	会員数	各戸配布数	回覧数	計報数	ポスター掲示数
A	1	23	23	2	23	1. 本橋工務店前
	2	25	25	2	25	1. 阿久沢氏宅横 (公園のフェンス横)
	小 計	48	48	4	48	2
B	3	15	15	2	15	2. 奈良氏宅前、小俣医院前
	(MSマンション)	12	—	—	—	
	5	10	10	1	10	
	(レッドウッド)	6	6	—	6	
	6	17	17	2	17	
	小 計	60	48	5	48	2
C	7	12	12	1	12	
	(アパート上町)	20	—	—	—	
	8					
	9	22	22	2	22	
	10	20	18	4	18	1. 朝日プラザ橋本内
	11	29	29	9	9	1. 京王コーポ橋本内
	小 計	103	81	16	61	2
D	12	14	14	2	14	1. 風の子公園
	13	12	12	2	12	1. 相原中学校正門横
	(ステラ橋本)	12	12	1	12	
	(ステラ橋本Ⅱ)	11	1	1	1	
	14	18	18	2	18	
	15	19	19	2	19	
	16	16	16	1	16	
	小 計	102	92	11	92	2
E	17	19	19	2	18	
	18	23	23	2	23	
	19	12	12	1	12	
	21	33	33	3	33	2. 田村氏宅前、根本宅横
	小 計	87	87	8	86	2
合 計		400	356	44	335	10

令5年度 公園等の掃除当番

皆様のご協力をお願いします。

橋本上町自治会

	自治会館		ほほえみ・風の子・上町西公園の除草・清掃 及び橋本公園の清掃		西橋本2丁目公園		道路等美化運動 公園清掃(参考)		市民清掃
	日(曜日)	担当	日(曜日)	主体・担当	日(曜日)	担当		担当	
R3年4月		本部役員		—		—	15日	深交会	28日(日)
5月		Eブロック	28日(日)	全役員 9:00～		Aブロック	15日	深交会	
6月		Aブロック		—		—	15日	深交会	
7月		Bブロック	9日(日)	Bブロック・全役員 9:00～		Aブロック	15日	深交会	
8月		Cブロック	12日(土)	全役員 9:00～		—	—		
9月		Dブロック	30日(日)	Cブロック・全役員 9:00～		Aブロック	15日	深交会	
10月		本部役員		—		—	15日	深交会	
11月		Eブロック		—		Aブロック	15日	深交会	
12月		Aブロック	3日(日)	Dブロック・全役員 9:00～		—	15日	深交会	
R4年1月		Bブロック	21日(日)	全役員 9:00～		Aブロック	—		
2月		Cブロック		—		—	15日	深交会	
3月		Dブロック	3日(日)	Eブロック・全役員 9:00～		Aブロック	15日	深交会	
活動費予算									—
年間合計	12回		7回		6回		10回		

<自治会館>

1. 掃除するところ

- 1) 2F会議室 ⇒ 掃除機をかける。
 - 2) 階段・廊下 ⇒ 床を雑巾で拭き、ワックスを掛ける。
 - 3) 1F会議室 ⇒ 掃除機をかける。コロコロ
 - 4) 台所 ⇒ 床及び流し場の汚れを雑巾で拭く。
 - 5) トイレ ⇒ 床及び便器を雑巾で拭く。
 - 6) その他 ⇒ 汚れが目立つところを掃除する。
 - 7) 戸外の除草
2. 鍵は会長、副会長及び会計が持っていますので、借りて下さい。

<公園及び上町広場>

1. 対象

- 1) ほほえみ公園(清掃・除草)
- 2) 風の子公園(清掃・除草)
- 3) 上町西公園(清掃・除草)
- 4) 橋本公園(清掃のみ)

2. 清掃及び除草の回数

- 1) 清掃 …… 月1回以上
- 2) 除草 …… 年4回以上

自治会館開放（概要）＜検討たたき台＞

会員相互の親睦・交流のため自治会館を定期開放する。

1. 自治会館定期開放（利用は無料）

（第1ステップ）

- ◇曜日を決め開放する（例：毎週日曜日 10：00～15：00）
- ◇個別利用申し込みによる利用（従来通り）

（第2ステップ）

- ◇利用状況を見て定期開放の拡大を検討

2. 自治会館の開閉

- ◇鍵の開錠と戸締り確認
- ◇副会長以上（当番制）で実施

3. サービスメニュー

- ◇自治会館で準備するもの
 - ・電気ポット、茶碗・食器類
- ◇飲みもの等（お茶・ビール・ティーバックなど）
 - ・無人販売形式で知用
- ◇今後準備するもの
 - ・麻雀卓、将棋、囲碁、トランプ、オセロなどのゲーム類など
- ◇その他

4. 利用者のために駐車場確保（検討中）

- ◇自治会館から遠い人でも利用できるように駐車場を確保する。
（そのために）
- ◇軽トラを会館内倉庫に収納
 - ・盆踊り櫓の撤去（売却）
 - ・単管の枠組みの縮小又は組み換え（軽トラ高の上に組み換え）
 - ・倉庫内の整理整頓

5. その他

- ◇詳細の詰め